





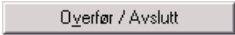
HUSKELISTE

FOR

LOGISTRA PARTLINK

1. Start programmet
 2. Velg nytt oppdrag. Hvitt ark oppe til venstre. 
 3. Klikk [Enter] eller klikk på knappen merket «Mottaker»
 4. Velg en av følgende metoder for å registrere en mottaker:
 - a: Skriv inn kundenummer i «id» feltet + [Enter].
 - b: Skriv inn deler av mottakers navn i «navn» feltet + [Enter].
 - c: Hvis ikke kunden kommer opp ved metode a eller b, fyller du inn resten selv.
 5. Legg inn antall kolli + [Enter]
 6. Legg inn vekt + [Enter]
- Alternativt i tillegg:
- 6a. Legg inn eventuelle mål + [Enter], eller bare [Enter]
 - 6b. Legg inn volum [Enter]
7. Velg Produkt og trykk [Enter]
 8. Fortsett med neste oppdrag (pkt. 4. og gjenta punktene).

Når du er ferdig med dagens forsendelser og skal overføre EDI:

9. Trykk "Avbryt" på mottaker og lukk oppdragsregistreringen med krysset oppe til høyre. 
10. Klikk på "Hentinger" til venstre i skjermbildet.
 11. Dobbeltklikk på hentingens slik at den åpner seg
 12. Klikk på "Overfør/Avslutt" og bekreft overføringen med "Ok" knappen. 
 13. Trykk "Ok" når overføringen er bekreftet. (godsliste kommer ut).
14. Start på punkt 2 igjen hvis du skal registrere flere oppdrag